



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
Факультет управління та економіки
Кафедра кримінального права та процесу

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення кафедри кримінального права та процесу
«09» грудня 2022 року,
протокол № 7.

Завідувач кафедри,
кандидат юридичних наук, доцент

_____ Сергій КРУШИНСЬКИЙ
«09» грудня 2022 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ПРАКТИЧНА РИТОРИКА»
для підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні
здобувачів ступеня доктора філософії
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
за денною, заочною формами навчання

РОЗРОБНИК

Доцентка кафедри кримінального права та процесу, кандидатка юридичних наук,
доцентка

_____ Наталя ХМЕЛЕВСЬКА
«09» грудня 2022 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
«09» грудня 2022 року

Освітньо-наукова програма
«Доктор філософії з публічного управління та адміністрування»
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-publichnoho-upravlinnya>)

Назва навчальної дисципліни	ПРАКТИЧНА РИТОРИКА
Викладач	Лекції, консультації: Хмелевська Наталя Володимирівна, (http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=13&w=sklad) кандидат юридичних наук, доцент, адвокат, медіатор, монітор Семінарські заняття, консультації: Хмелевська Наталя Володимирівна (http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=13&w=sklad), кандидат юридичних наук, доцент, адвокат, медіатор, монітор
Контактна інформація та науковий профіль викладача	stamp.ua@gmail.com n_khmelevska@univer.km.ua ORCID: https://orcid.org/0000-0002-6918-486X Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=dkXbukAAAAJ
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 4, вул. Проскурівська, 57 Онлайн консультації: за попередньою домовленістю у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до заліку: напередодні заліку згідно з затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<p style="text-align: center;">Загальні компетентності (ЗК)</p> <p>ЗК 1. Здатність застосовувати системний підхід, науковий світогляд для проведення наукових досліджень, абстрактно, критично мислити, аналізувати сучасні проблеми розвитку суспільства, синтезувати отримані знання та формувати обґрунтовані пропозиції, стверджувати власну життєву позицію.</p> <p>ЗК 2. Здатність працювати в команді та рухатись до спільної мети, бути лідером, мотивувати людей, діяти соціально-відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 3. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою, належного вживання української мови, використання професійної термінології відповідно до традицій офіційно-ділового стилю усного та письмового мовлення, налагоджувати наукову взаємодію.</p> <p>ЗК 8. Здатність розуміти основи науково-педагогічної діяльності, комунікувати, зрозуміло доносити інформацію до підготовленої або непередбаченої аудиторії, навчати інших, викладати навчальні дисципліни.</p> <p style="text-align: center;">Фахові компетентності (ФК)</p> <p>ФК 1. Здатність виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання в публічному управлінні та адмініструванні, дотичних до неї міждисциплінарних напрямів і можуть бути опубліковані у провідних наукових виданнях.</p> <p>ФК 2. Здатність усно і письмово презентувати та обговорювати результати наукових досліджень та/або інноваційних розробок українською та</p>
--	--

	іноземною мовами, розуміння іншомовних наукових текстів за напрямом досліджень. ФК 4. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті. ФК 12. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми дослідницького характеру у сфері публічного управління та адміністрування, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних досліджень.			
Результати навчання	<p>РН 2. Демонструвати навички презентації та обговорення результатів досліджень, наукових та прикладних проблем публічного управління та адміністрування державною та іноземною мовами, оприлюднювати результати досліджень у провідних наукових виданнях.</p> <p>РН 5. Критично аналізувати та узагальнювати результати власних досліджень і доробок інших дослідників у контексті сучасних знань з досліджуваної наукової проблеми.</p> <p>РН 6. Застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, педагогічній і професійній діяльності.</p> <p>РН 7. Розробляти і викладати спеціальні дисципліни з публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти, здійснювати навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.</p> <p>РН 8. Глибоко розуміти загальні принципи та методи публічного управління та адміністрування, а також методологію наукових досліджень, застосовувати їх у власних дослідженнях у професійній сфері та у викладацькій практиці.</p>			
Місце дисципліни в логічній схемі	Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – 2-й, семестр – 4-й. Вивчення дисципліни базується на знаннях таких навчальних дисциплін: <i>ОК 1 «Філософія науки», ОК 4 «Культура мовлення науковця».</i> Навчальні дисципліни, які вивчаються паралельно: <i>ВК 15 «Методика викладання у вищій освіті», ВК 18 «Психологія спілкування», ВК 23 «Теорія аргументації».</i>			
Обсяг навчальної дисципліни	3,0 кредити ЄКТС / 90 годин, у тому числі самостійної роботи – 76 годин, лекційних – 8 годин, семінарських – 6 годин.			
Форма навчання	Денна, заочна.			
Мова викладання	Українська.			
Формат вивчення навчальної дисципліни	Офлайн/онлайн: семінарські заняття, залік. Онлайн/офлайн: лекції, консультації. Для осіб з особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів (ДФН / ЗФН)

	0/0/12	Взаємодія оратора й аудиторії	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	СРС – 3 / 6
	2/2/12	Методика підготовки і проведення публічного виступу.	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 2,5 / 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 3 / 6
	0/0/13	Диспозиція промови.	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	СРС – 3 / 6
	2/2/13	Виголошення промови.	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 2,5 / 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 3 / 6
	2/0/13	Культура та образність ораторського мовлення.	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 2,5 / 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 4 / 8
	2/2/13	Діалогічна та конфронтаційна риторика (еристика).	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 2,5 / 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 4 / 8
Рекомендовані Інтернет-джерела для самостійної роботи	https://zakon.rada.gov.ua/		Інформаційно-пошукова система «Законодавство України»	
	http://mon.gov.ua		Веб-сайт Міністерства освіти і науки України	
	http://disser.com.ua/		База даних дисертацій та авторефератів	
	http://www.irbis-nbuv.gov.ua/		База даних Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського	
	https://nrfu.org.ua/		Веб-сайт Національного фонду досліджень України	
	https://www.scopus.com		Наукометрична база даних Scopus	
	http://uincit.uran.ua/		Система наукометричного моніторингу суб'єктів наукової діяльності України	
	https://www.webofscience.com		Наукометрична база даних Web of Science	
	http://www.freefullpdf.com/		База даних наукових публікацій	
	https://www.base-search.net/		Bielefeld Academic Search Engine пошукова система академічних веб-ресурсів	
	https://doaj.org/		Онлайн-каталог високоякісних журналів з відкритим доступом	
	https://www.lib.umich.edu/		Бібліотека Мічиганського університету	
https://www.worldcat.org/search		Бібліотечний каталог, який допомагає знаходити бібліотечні матеріали в Інтернеті		
Основна література	<p>1. Коні А. Як привернути й утримати увагу аудиторії. <i>Закон і бізнес</i>. 2004. № 36. С. 17.</p> <p>2. Радзвілл А. Мистецтво риторики або допомога юристу побудувати будь-який виступ. <i>Юридичний журнал</i>. 2005. № 8. С. 132–135.</p>			

	<p>3. Романова М.В. До питань риторики. <i>Актуальні проблеми держави і права</i>. Вип. 18. Одеса: Юридична література, 2003. С. 935–937.</p> <p>4. Сердюк Л. Розвиток зв'язного мовлення. <i>Освіта. Технікуми. Коледжі</i>. 2005. № 3/ 4 (№ 3). С. 81–83.</p> <p>5. Судові промови адвокатів України. Кн. 1. Київ: Ред. журн. «Адвокат», 2000. 216 с.</p> <p>6. Токарська А.С., Кочан І.М. Культура фахового мовлення правника. Львів: Світ, 2003. 312 с.</p> <p>7. Ясинюк М.М. Про деякі положення, які необхідно знати при підготовці до виступів в судових дебатах. <i>Право і безпека</i>. 2006. № 5 / 1 (№ 1). С. 108–110.</p> <p>8. Хмелевська Н.В. Теоретичні та прикладні аспекти права на захист під час затримання. <i>Вісник Асоціації кримінального права України</i>. 2018. Вип. 2. С. 180–188.</p> <p>9. Джеймс Борг. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування. Київ: Фабула, 2019. 304 с.</p> <p>10. Олійник О. Сучасна ділова риторика: навчальний посібник. Київ: Кондор. 2018. 166 с.</p>
<p>Методи навчання та форми поточного контролю</p>	<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «<i>Практична риторика</i>» (розміщені у Google класі «<i>Практична риторика</i>» та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)).</p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиційний усний виклад змісту теми; - слайдова презентація матеріалу; - дискусійні обговорення проблемних питань. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійні обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань, кейсів; - повідомлення про виконання самостійної роботи. <p>Поточний контроль знань з навчальної дисципліни проводиться у таких формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; - усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях, застосовуються робота в групах, мозковий штурм, реальне відтворення виступів.
<p>Політика щодо дедлайнів та перескладання</p>	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p> <p>Перескладання лекції: виконання завдання за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перескладання семінарських занять: виконання завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «<i>Практична риторика</i>».</p>
<p>Підсумковий контроль</p>	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «<i>Практична риторика</i>» (у Google класі «<i>Практична риторика</i>» та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)).</p>

<p>Критерії оцінювання</p>	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введеним в дію наказом від 28 серпня 2020 року № 312/20 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).</p>
<p>Порядок отримання додаткових балів</p>	<p>Здобувач може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.</p>
<p>Політика академічної доброчесності</p>	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://univer.km.ua/pro-universytet/akademichna-dobrochesnist-ta-etyka).</p>
<p>Політика врегулювання конфліктів</p>	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_kodeks.pdf).</p>
<p>Зворотній зв'язок</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Під час аудиторних занять, консультацій. 2. За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів вищої освіти, що проводяться в університеті.

Обліковий обсяг – 0,35 ум. др. арк.